ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

29 марта 2019 № 84-осн

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2019 году**

В соответствии с приказом Министерства образования Тульской области от 22 марта 2019 № 458 «О проведении всероссийских проверочных работ в Тульской области в 2019 году», в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в общеобразовательных организациях по учебным предметам, изучаемым на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2019 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в образовательных организациях (далее-ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2019 году ( https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru)

3. Руководителям ОО, участников ВПР в 2019 году:

3.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО, и передать списки школьных координаторов муниципальному координатору ВПР в срок до 05.04.2019 на электронный адрес anastasia.volkova@tularegion.org.

3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее –ФИС ОКО) ( https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОО, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников ВПР.

3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-х классов («История», «Биология»), 6-х, 7-х,10-х и 11-х классов (все предметы). Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО для 5-х классов («История», «Биология»), 6-х, 7-х,10-х и 11-х классов (все предметы). Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане графике проведения ВПР в 2019 году (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru).

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в 4-х классов (все предметы) и 5-х классов («Русский язык», «Математика»). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе бланка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Дата получения архивов с материалами указаны в плане-графике ВПР в 2019 году.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников ВПР. Разрезать лист с кодами участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику ВПР код (каждому участнику ВПР-один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника ВПР. Каждый участник ВПР переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР в 2019 году.

3.10. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР в 2019 году.

3.11. Организовать проверку результатов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников ВПР, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна осуществлена в соответствии с графиком.

3.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению проверочной работы (далее-отчеты) в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

Экспортировать отчеты в формат MS Excel. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР в 2019 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета** **С.В. Пашков**

Исполнитель: Волкова Анастасия Александровна
референт 2 категории
комитет по образованию
тел. 6-11-48