МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «21» февраля 2020 г. № 284

О проведении всероссийских проверочных работ в Тульской области в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27 декабря 2019 года №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 10 февраля 2020 года №13-35 (Методические рекомендации по проведению Всероссийских проверочных работ), Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29 января 2013 года №16, п р и к а з ы в а ю:

1. Образовательным организациям, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенным на территории Тульской области, принять участие в проведении всероссийских проверочных работ в штатном режиме в следующие сроки:

1.1. В 4 классах:

30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2) (в любой день недели);

13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебным предметам «Математика», «Окружающий мир» (в любой день недели);

1.2. В 5 классах:

30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебным предметам «История», «Биология» (в любой день недели);

13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебным предметам «Математика», «Русский язык» (в любой день недели);

1.3. В 6 классах:

30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебным предметам «География», «История», «Биология», (в любой день недели);

13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебным предметам «Математика», «Русский язык», «Обществознание» (в любой день недели);

1.4. В 7 классах:

30.03.2020 – 10.04.2020 – по учебным предметам «Иностранный язык», «Обществознание», «Биология», «Русский язык» (в любой день недели);

13.04.2020 – 24.04.2020 – по учебным предметам «География», «Математика», «Физика», «История» (в любой день недели).

2. Образовательным организациям, реализующим программы основного общего и среднего общего образования, расположенным на территории Тульской области, рекомендовать принять участие в проведении всероссийских проверочных работ в режиме апробации в следующие сроки:

2.1. В 8 классах:

31.03.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;

02.04.2020 - по учебному предмету «Биология»;

07.04.2020 - по учебному предмету «Физика»;

09.04.2020 - по учебному предмету «География»;

14.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;

16.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;

21.04.2020 - по учебному предмету «История»;

23.04.2020 - по учебному предмету «Химия».

2.2. В 10-х классах:

02.03.2020 – 06.03.2020 – по учебному предмету «География» (в любой день недели);

2.3. В 11-х классах:

02.03.2020 – 06.03.2020 – по учебным предметам «География», «Иностранный язык» (в любой день недели);

10.03.2020 – 13.03.2020 – по учебным предметам «История», «Химия» (в любой день недели);

16.03.2020 – 20.03.2020 – по учебным предметам «Физика», «Биология» (в любой день недели).

3. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных (ВПР) работ в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Тульской области, в 2020 году (далее – Порядок проведения ВПР-2020) (Приложение).

4. В рамках подготовки к проведению ВПР:

4.1. Назначить Горшкову Елену Алексеевну, начальника отдела государственного контроля (надзора) в области образования, лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации и подтверждения документов департамента по контролю и надзору в сфере

образования министерства образования Тульской области, региональным координатором ВПР.

4.2. Центру оценки качества образования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (Огнева Г.В.) обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в регионе.

4.3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать:

4.3.1. Назначить для проведения ВПР в муниципалитете:

муниципального координатора ВПР;

комиссию по проверке (перепроверке) ВПР.

4.3.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципалитета, в соответствии с Порядком проведения ВПР-2020.

4.4. Руководителям образовательных организаций, участников ВПР-2020, расположенных на территории Тульской области (далее – ОО), рекомендовать:

4.4.1. Назначить для проведения ВПР в ОО:

школьного координатора ВПР, осуществляющего организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО (списки школьных координаторов передать региональному и муниципальному координаторам ВПР);

организаторов в аудиториях ОО, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях;

технического специалиста ОО, осуществляющего техническое сопровождение проведения ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм и т.п.);

комиссию по проверке ВПР (в состав комиссии по проверке ВПР включаются представители администрации ОО, эксперты - педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет);

4.4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов.

4.4.3. Утвердить расписание проведения ВПР-2020 в ОО.

4.4.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР.

4.4.5. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР-2020, с учетом Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ.

5. Контроль исполнения приказа возложить на Макарову О.Ю., директора департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области.

Министр образования Тульской области **А.А. Шевелева**

Исп. Горшкова Елена Алексеевна,
министерство образования Тульской области,
начальник отдела
+7(4872)24-53-26,
Elena.Gorshkova@tularegion.ru
Подданик Елена Валерьевна,
центр оценки качества образования,
специалист по учебно-методической работе
+7(4872)55-91-45,
Elena.Poddanik@tularegion.ru

Приложение
к приказу министерства образования
Тульской области
от «21» февраля 2020 г. №284

ПОРЯДОК
проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Тульской области, в 2020 году

1. Общие положения

1.1. ВПР в Тульской области проводится в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Целью Порядка проведения ВПР-2020 является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.3. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Тульской области (далее – ОО).

1.4. Участие обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 10-х классов в ВПР является обязательным.

1.5. Перечень учебных предметов в 8-х классах, по которым обучающиеся принимают участие в ВПР, устанавливает ОО.

1.6. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по учебным предметам определенным ОО. В случае принятия ОО соответствующего решения в ВПР принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию по данному учебному предмету.

1.7. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения.

2. Проведение ВПР в 4 – 7-х, 10 – 11-х классах

2.1. ВПР в 4 – 7-х, 10 – 11-х классах проводятся в любой день указанного периода в Графике проведения Федеральной службой по надзору

в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году.

2.2. Школьный координатор ВПР организует проведение ВПР в 4 – 7-х, 10 – 11-х классах в следующем порядке:

2.2.1. Скачать в личном кабинете Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) (https://fis-oko. obrnadzor. gov.ru/ раздел «Ход ВПР»):

макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР;

архив с материалами для проведения ВПР для каждого класса и учебного предмета в установленный период времени (для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР);

критерии оценивания ответов и формы сбора результатов.

Рекомендуется скачать материалы заранее, до дня проведения работы (материалы размещаются в ФИС ОКО не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР).

2.2.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников ВПР. Разрезать листы с кодами участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.2.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику ВПР код (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника ВПР (каждый участник ВПР должен переписать код в специально отведенное поле на каждой странице работы).

2.2.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников ВПР.

2.2.5. Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев. Время проверки по соответствующему предмету указано в План-графике проведения ВПР 2020 (https://fis-oko. obrnadzor. gov.ru/ раздел «Ход ВПР»).

2.2.6. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников (в электронной форме сбора результатов передаются только коды участников ВПР, ФИО не указываются).

2.2.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО раздел «Ход ВПР». Дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в

Плане-графике проведения ВПР 2020 (https://fis-oko. obrnadzor. gov.ru/ раздел «Ход ВПР»).

2.2.8. Региональный и муниципальные координаторы осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

3. Проведение ВПР в 8-х классах

3.1. В 8-х классах ВПР проводятся в определенные дни, указанные в Графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году.

3.2. Школьный координатор ВПР организует проведение ВПР в 8-х классах в следующем порядке:

3.2.1. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО (https://fis-oko. obrnadzor.gov.ru/ раздел «Ход ВПР»):

макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР;

зашифрованный архив с материалами для проведения ВПР по соответствующему предмету в сроки указанные в Плане-графике проведения ВПР 2020 (https://fis-oko. obrnadzor. gov.ru/ раздел «Ход ВПР»);

формы сбора результатов.

Рекомендуется скачать материалы заранее, до дня проведения работы (материалы размещаются в ФИС ОКО не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР).

3.2.2. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 по местному времени.

3.2.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников ВПР. Разрезать листы с кодами участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.2.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику ВПР код (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника ВПР (каждый участник ВПР должен переписать код в специально отведенное поле на каждой странице работы).

3.2.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников ВПР.

3.2.6. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания ответов после 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

3.2.7. Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев. Время проверки по соответствующему предмету указано в План-графике проведения ВПР 2020 (https://fis-oko. obrnadzor. gov.ru/ раздел «Ход ВПР»).

3.2.8. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников (в электронной форме сбора результатов передаются только коды участников ВПР, ФИО не указываются).

3.2.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО раздел «Ход ВПР» Дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в План-графике проведения ВПР 2020 (https://fis-oko. obrnadzor. gov.ru/ раздел «Ход ВПР»).

3.2.10. Региональный и муниципальные координаторы осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7-х, 11-х классах

4.1. ВПР по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7-х и 11-х классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Рекомендуется использовать не более 4-х станций для записи ответов на одну аудиторию (за исключением лингафонных кабинетов).

4.2. ВПР по иностранному языку включает в себя письменную и устную части. Обе части работы выполняются в один день.

4.3. Работу можно проводить на 2, 3, 4, 5 уроках. Если ВПР проводиться в один день на разных уроках, процедуру проведения ВПР необходимо организовать таким образом, чтобы обучающиеся, прошедшие процедуру, не общались с теми, кому еще предстоит её пройти (предусмотрено 2 варианта проверочных работ на каждый день).

4.4. Возможно проведение ВПР по иностранным языкам в течение нескольких дней в установленный период (каждый день необходимо использовать новые варианты проверочных работ). Максимальное количество дней для 7-ого класса – 10 (в течение двух рабочих недель), для 11-ого класса – 5 (в течение одной рабочей недели).

4.5. Требования к техническому, аппаратному и программному обеспечению проведения ВПР размещены на ФИС ОКО (https://fis-oko. obrnadzor. gov.ru/ раздел «Ход ВПР»).

4.6. В ОО необходимо предусмотреть ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранным языкам на примере

английского языка (не позднее, чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку в ФИС ОКО раздел «Ход ВПР» размещается проверочная работа для апробации).

5. Проведение ВПР в резервные дни

5.1. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

5.2. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в ОО определяются порядком проведения ВПР в ОО.

5.3. При планировании проведения ВПР в резервные дни (любые дни вне периода, установленного Планом-графиком проведения ВПР 2020 для каждого класса и учебного предмета) следует учесть, что при загрузке электронных форм сбора результатов вне установленного срока загрузка форм сбора результатов будет доступна до 15.05.2020 года, получение результатов с 05.06.2020 года.

5.4. Региональный и муниципальные координаторы осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в резервные дни.

6. Обеспечение объективности проведения ВПР

6.1. Для обеспечения получения в рамках проведения ВПР объективных результатов необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

организация на уровне ОО, муниципальном и региональном уровнях контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО;

выявление ОО с необъективными результатами;

выезды в ОО (в т.ч. в ОО с необъективными результатами), в дни проведения ВПР, представителей департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области, центра оценки качества образования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной

переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»), органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее - МОУО) для контроля процедуры проведения ВПР;

проведение адресной профилактической работы с ОО с необъективными результатами;

6.2. При наличии признаков необъективности оценивания заданий ВПР в ОО рекомендуется на муниципальном и региональном уровнях:

- осуществлять выборочную перепроверку работ участников ВПР;
- провести сравнительный анализ образовательных результатов разных оценочных процедур в данных ОО;
- провести анализ эффективности внутришкольной системы оценки качества образования;
- в случае подтверждения недостоверности результатов, выработать комплекс мер по устранению причин недостоверности.

6.3. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов рекомендуется на муниципальном уровне применять следующие меры:

- разработать и реализовать индивидуальные программы помощи ОО с низкими результатами; помощи руководителям ОО в разработке и реализации эффективной системы оценивания образовательных результатов; помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
- проводить разъяснительную работу с педагогическими коллективами и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

7. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

7.1. Школьный координатор ВПР организует сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР в следующем порядке:

7.1.1. Скачать форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «Ход ВПР».

7.1.2. Заполнить форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

7.1.3. Загрузить заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

7.2. Региональный и муниципальные координаторы осуществляют мониторинг загрузки ОО форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

8. Получение и анализ результатов ВПР

8.1. Школьный координатор ВПР:

получает результаты ВПР ОО в личном кабинете ФИС ОКО (сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в План-графике проведения ВПР 2020 https://fis-oko. obrnadzor. gov.ru/ раздел «Ход ВПР») и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР;

анализирует полученные результаты ВПР;

проводит сравнительный анализ результатов внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР;

передает результаты ВПР и анализ результатов руководителю ОО, учителям-предметникам для использования в работе.

8.2. Муниципальный координатор ВПР:

получает сводные статистические отчеты по проведению ВПР в ОО муниципального образования (далее – МО) в личном кабинете ФИС ОКО (https://fis-oko. obrnadzor. gov.ru/ раздел «Ход ВПР»);

проводит анализ полученных результатов ВПР в МО на основании статистических отчетов;

по результатам анализа выявляет ОО, нуждающиеся в мерах специальной поддержки, с целью оказания им помощи;

передает результаты ВПР ОО МО и анализ результатов ВПР руководителю МОУО для использования в работе.

8.3. Региональный координатор ВПР:

получает сводные статистические отчеты по проведению ВПР в ОО Тульской области в личном кабинете ФИС ОКО (https://fis-oko. obrnadzor. gov.ru/ раздел «Ход ВПР»);

готовит анализ полученных результатов ВПР ОО Тульской области на основании статистических отчетов;

передает статистический анализ полученных результатов в ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО» для разработки методических рекомендаций по повышению качества образования.

9. Использование результатов ВПР

9.1. ОО принимает решение:

о выставлении (не выставлении) отметки за выполнение заданий участникам ВПР;

об учете результатов ВПР при выставлении годовых отметок обучающимся по отдельным учебным предметам.

9.2. Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания;

МОУО для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО» для подготовки методического анализа ВПР, анализа текущего состояния региональной системы образования, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;

центр оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК И ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области;

министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.