

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание
трудоого коллектива
Протокол № 3 от 24.06.16г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов) МКОУ «Липковская СОШ № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МКОУ «Липковская СОШ № 2» (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МКОУ «Липковская СОШ № 2», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников осуществляющих вспомогательные функции в МКОУ, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в МКОУ, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием МКОУ и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКОУ, осуществляющих вспомогательные функции.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в МКОУ, назначаются и освобождаются от должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора МКОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6.

1.7.

1.8.

« »,

1.9.

1.10.

2.

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

2.5.

2.6.

2.7.

2.8.

2.9.

2.10.

;

2.11.

.

2.12.

(,).

2.13.

2.14.

28

3.

3.1.

3.2.

3.3.

3.4.

3.5.

3.6.

3.7.

3.8.

(),

()

(.214).

4.

4.1.

